

Dokumenty wymagane przez Sigillum PCCE

1. Klient indywidualny (Subskrybent)

a) **wypełniony formularz zgłoszenia certyfikacyjnego** przesyłany do Punktu Rejestracji pocztą elektroniczną. Wzór jest zamieszczony na stronie internetowej: www.sigillum.pl. Alternatywną metodą jest wprowadzenie odpowiednich danych bezpośrednio na stronie internetowej <http://epr.sigillum.pl/Login.aspx>. Taka procedura kontaktu pozwala na wcześniejsze przygotowanie umowy i skrócenie czasu potrzebnego na wizytę w Punkcie Rejestracji.

b) podstawowe dokumenty tożsamości:

- dowód osobisty;
- paszport (jeżeli występuje jako dokument podstawowy, niezbędne jest przedstawienie oryginalnych dokumentów potwierdzających posiadany numeru PESEL odpowiednio dla certyfikatów kwalifikowanych i/lub komercyjnych).

c) dodatkowe dokumenty tożsamości

- prawo jazdy;
- paszport;
- w przypadku obcokrajowców – Karta Stałego Pobytu, oryginalne dokumenty potwierdzające posiadany numer NIP i PESEL;

d) **tajne hasło** niezbędne w przypadku konieczności zawieszenia lub unieważnienia certyfikatu, złożone z min. 8 znaków w tym: duża litera, mała litera, cyfra, znak specjalny (np. !, @, #, *, &, +). Może być dostarczone do Punktu Rejestracji wcześniej w zaklezione i podpisanej kopercie lub przygotowane na miejscu w Punkcie Rejestracji.

UWAGA: W przypadku certyfikatów komercyjnych w zależności od rodzaju wymagane są jeden lub dwa dokumenty tożsamości

2. Klient zbiorowy (Zamawiający)

a) Wypełniony formularz zgłoszeniowy przesyłany do Punktu Rejestracji pocztą elektroniczną. Alternatywną drogą jest wprowadzenie danych bezpośrednio na stronie internetowej <http://epr.sigillum.pl/Login.aspx> Wzór jest zamieszczony na stronie internetowej: www.sigillum.pl.

b) Dokumenty wymagane podczas weryfikacji Zamawiającego przy nabywaniu usług certyfikacyjnych Sigillum PCCE

CHARAKTER ZAMAWIAJĄCEGO		DOKUMENTY JEDNOZNACZNIE OKREŚLAJĄCE ZAMAWIAJĄCEGO
1.	Indywidualna działalność gospodarcza, a także notariusze, radcy prawni, adwokaci prowadzący indywidualne kancelarie, lekarze, stomatolodzy, farmaceuci	<ul style="list-style-type: none">• dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE;• odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy, z następującymi wyjątkami: <i>notariusz</i> - akt nominacji i wyznaczenia siedziby przez Ministra Sprawiedliwości; <i>radca prawny</i> - wypis z listy radców prawnych wydany przez Okręgową Izbę Radców Prawnych; <i>adwokat</i> - zaświadczenie z Okręgowej Rady Adwokackiej o prowadzeniu działalności w kancelarii adwokackiej; <i>lekarze, stomatolodzy, farmaceuci</i> – zezwolenie na wykonywanie praktyk lekarskich lub zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk lekarskich• oryginał zaświadczenia o nadaniu numeru NIP i Regon• pełnomocnictwo szczególne jeżeli umowę zawiera pełnomocnik.
2.	Spółka cywilna	<ul style="list-style-type: none">• dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE;• zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy

przed datą podpisania umowy ;

- oryginał zaświadczenia o nadaniu numeru NIP i Regon;
- pełnomocnictwo szczególne w przypadku gdy umowę zawiera jeden wspólnik lub pełnomocnik.

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Spółka jawna • Spółka partnerska • Spółka komandytowa <p>Spółka komandytowo-akcyjna</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. • Spółka z o.o. 2. • Spółka akcyjna 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE; • odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru handlowego) z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy; • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze.
4.	Przedsiębiorstwo państwowe	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE; • odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru przedsiębiorstw państwowych) z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy; • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze.
5.	Spółdzielnie	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE; • odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru spółdzielni) z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy; • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze.
6.	Fundacje	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE; • odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru fundacji) z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy; • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze.
7.	Stowarzyszenia	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE; • odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru stowarzyszeń) z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy; • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze.

8.	Kościóły (archidiecezje, diecezje, parafie) i związki wyznaniowe (gminy wyznaniowe, związki gmin)	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE; • dekret odpowiedniej władzy kościelnej poświadczający powołanie na funkcję (arcy)biskupa albo proboszcza lub dokumenty poświadczające udział w zarządzie gminy wyznaniowej lub związku gmin; • pełnomocnictwo szczególne udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji wskazane wyżej. • oryginał zaświadczenia o nadaniu numeru NIP i Regon
9.	Partie polityczne, związki zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE; • partia polityczna - odpis z ewidencji partii politycznych prowadzonej przez Sąd Okręgowy w Warszawie z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy; • związek zawodowy - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru związków zawodowych prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Warszawie) z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy; • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze.
10.	Jednostki samorządu terytorialnego: - gminy, - powiaty, - województwa Osobami uprawnionymi do zawierania umów są: <ul style="list-style-type: none"> • wójt, burmistrz lub prezydent • starosta, • marszałek województwa, 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE; • poświadczenie funkcji (np. akt mianowania na stanowisko) lub pełnomocnictwo szczególne wystawione przez właściwy organ. • oryginał zaświadczenia o nadaniu numeru NIP i Regon

11.	Zakłady budżetowe lub gospodarstwa pomocnicze	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE; • decyzja dysponenta części budżetowej o utworzeniu zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego; • dokument potwierdzający prawo do reprezentacji jednostki lub pełnomocnictwo szczególne w przypadku zawierania umowy przez pełnomocnika
12.	Jednostki budżetowe	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE; • poświadczenie pełnienia funkcji przez właściwy organ poprzez pismo urzędowe z pieczęcią; • pełnomocnictwo szczególne w przypadku zawierania umowy przez pełnomocnika.
13.	Pozostałe jednostki organizacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE; • statut jednostki (o ile istnieje); • dokument potwierdzający prawo reprezentacji danej jednostki organizacyjnej lub pełnomocnictwo szczególne; • odpis z właściwego rejestru z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy.
14.	Szkoły i uczelnie niepubliczne	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE; • wypis z rejestru Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Sportu, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego • poświadczenie pełnienia funkcji (rektor, dyrektor szkoły) • zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i Regon

c) podstawowe dokumenty tożsamości:

- dowód osobisty;
- paszport (jeżeli występuje jako dokument podstawowy, niezbędne jest przedstawienie oryginalnych dokumentów potwierdzających posiadanie

numeru PESEL odpowiednio dla certyfikatów kwalifikowanych i/lub komercyjnych).

d) dodatkowe dokumenty tożsamości

- prawo jazdy;
- paszport;
- w przypadku obcokrajowców – Karta Stałego Pobytu, oryginalne dokumenty potwierdzające posiadany numeru NIP i PESEL;

UWAGA : możliwe jest delegowanie uprawnień do podpisywania Umów z Zamawiającym na pełnomocnika. Niezbędne jest dostarczenie oryginału upoważnienia podpisanego przez reprezentantów organizacji oraz zaleca się aby było potwierdzone przez radcę prawnego.